

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**DOKUMEN TENDER
(JILID 1/2)**

BAGI

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG
SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS
TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG
JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.**

NO. TENDER	MBSJ.KUB.400-5/8/238
TARIKH BUKA	5 MAC 2026
TARIKH TUTUP	25 MAC 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.**

www.mbsj.gov.my

ISI KANDUNGAN

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (LANDED) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL– LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 11
F	BORANG TENDER	BT 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 2
H	RINGKASAN TENDER	RT 1
J	SENARAI KUANTITI	SK 1
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 10
L	KADAR DENDA/ PENALTI	KDP 1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN/ DILAMPIRKAN DALAM DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Tender kami semasa mengemukakan Tender ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan perkhidmatan yang ditender semasa penilaian Tender.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. Justeru itu Tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender di setuju terima sekiranya kami di dapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tender ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Tender kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budi bicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
2	Borang Tender lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (Super Form) bagi Kontraktor/ Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalender semasa dan berstatus 'PATUH' – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di Lampiran Arahan Kepada Petender. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan/atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)a</p>
<p>Tandatangan :</p>	<p>Tandatangan :</p>
<p>Nama:</p>	<p>Nama:</p>
<p>Jawatan :</p>	<p>Jawatan :</p>
<p>Tarikh :</p>	<p>Tarikh :</p>
	<p>Tandatangan :</p>
	<p>Nama:</p>
	<p>Jawatan :</p>
	<p>Tarikh :</p>

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
- LAMPIRAN 6**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

Saya..... nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

* Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN
(LAMPIRAN 13)**

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH

PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)..... dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG TENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG TENDER

TENDER BAGI : PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (LANDED) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah bekalan ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan jumlah harga sebanyak:

(RINGGIT MALAYSIA:) RM..... bagi tempoh
.....) RM..... bagi tempoh
bekalan adalah selama () bulan.

Saya/ Kami bersetuju yang tender ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/ Kami bersetuju Tender ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Saya/ Kami bersetuju menyerahkan Bon Pelaksanaan dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk sama ada:

- a) Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/ Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME); atau
b) Jaminan Syarikat Kewangan; atau
c) Jaminan Insurans/ Takaful

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian seperti mana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.

Bertarikh pada hari bulan 2026.

.....
(Tandatangan Petender)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Meterai atau Cap

Petender :

No. Telefon :

Tarikh :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

No. Telefon :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

BIL	HURAIAN
A	Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian daripada dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama dengan kadar harga yang dinyatakan di dalamnya.
B	Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala kandungan Dokumen Tender ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan. Kontraktor pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekiranya terdapat permasalahan di tapak.
C	Setiap pekerja atau mana-mana individu berkait dengan petender adalah diwajibkan memakai peralatan keselamatan (PPE) dan peralatan keselamatan lain yang perlu selama dia berada di lokasi atau tapak kerja. Kegagalan berbuat demikian, laporan kepada pihak berkuasa yang berkaitan akan dibuat untuk tindakan mengikut Akta Keselamatan Pekerja bagi setiap kesalahan oleh setiap pekerja atau individu tersebut.
D	Tuntutan bayaran hendaklah mengikut jadual penghantaran, penerimaan dan hendaklah dikemukakan oleh petender dengan lengkap dijilidkan yang merangkumi dua (2) salinan laporan bergambar bagi semasa atau selepas perkhidmatan siap dilakukan, senarai penghantaran dan penerimaan tong oleh penduduk, inbois, salinan surat tawaran, sesalinan insurans, surat akuan siap kerja, jadual kerja serta lain-lain keperluan yang diperlukan oleh pihak Majlis.
<u>BAYARAN FI UNTUK PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK</u>	
E	Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
F	Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada petender adalah seperti di Bahagian Penentuan Perkhidmatan dan Spesifikasi.
<u>PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS & BON PELAKSANAAN</u>	
G	Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/ Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.
H	Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Bank draf/ Islamic Bank/ BPIMB/ Insurans/ Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).
I	Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/ atau Polisi Pampasan Pekerja.

BIL	HURAIAN
A	<p data-bbox="336 192 1090 226"><u>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (AKTA SST 2018)</u></p> <ol data-bbox="336 259 1393 864" style="list-style-type: none"><li data-bbox="336 259 1393 327">1. Semua tawaran harga secara Tender yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kenaan SST.<li data-bbox="336 360 1393 461">2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.<li data-bbox="336 495 1393 629">3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan SST.<li data-bbox="336 663 1393 864">4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN TENDER

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

RINGKASAN TENDER

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (*LANDED*) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.0	Jumlah daripada muka surat SK 1	
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG TENDER (RM)		

RINGGIT MALAYSIA:

.....
 .

TEMPOH BEKALAN :() BULAN
 (Diisi oleh petender)

.....
 Tandatangan Petender

.....
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh:
 No. Kad Pengenalan:
 Alamat:

Nama Penuh:
 No. Kad Pengenalan:
 Alamat:

Cap Rasmi:

No. Telefon:

Tarikh:

No. Telefon:

Tarikh:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

Senarai kuantiti ini merupakan sebahagian daripada kontrak dan hendaklah dibaca bersama-sama spesifikasi/penentuan perkhidmatan.

Kadar harga yang dipersetujui hendaklah digunakan sebagai asas pengiraan kos bagi apa-apa perubahan yang boleh diarahkan selaras dengan terma kontrak.

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (LANDED) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA.

MBSJ.KUB.400-5/8/238

BIL.	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
A	<p>NOTA:</p> <p>(i) Kadar harga yang ditawarkan /dinyatakan adalah harga yang munasabah mengikut harga pasaran semasa.</p> <p>(ii) Harga yang ditawarkan hendaklah telah mengambil kira segala kenaikan Cukai Kerajaan yang berkaitan.</p> <p>(iii) Menyediakan tenaga kerja, peralatan pengangkutan dan lain-lain kos berkaitan untuk melaksanakan bekalan sehingga memuaskan Majlis</p> <p><u>MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L</u></p> <p>Membekal dan menghantar tong sampah <i>Mobile Garbage Bin</i> (MGB) berkapasiti 120 liter termasuk penutup dari bahan jenis <i>High Density Polyethylene (HDPE)</i> sepertimana spesifikasi (sila rujuk perkara 2.2).</p> <p>*Petender dikehendaki mengemukakan salinan katalog mengikut spesifikasi sebelum melaksanakan pembekalan untuk kelulusan pihak Majlis</p>	NOS	30,000		
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN TENDER (RM)					

Perincian membekal dan menghantar tong sampah mengikut bilangan yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran A1**.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

SPESIFIKASI DAN SKOP KERJA – MEMBEKAL TONG SAMPAH

1.0 DEFINISI (BAGI MAKSUD KONTRAK INI)

- i. **Majlis** – Majlis Bandaraya Subang Jaya.
- ii. **Pegawai Penguasa** – Datuk Bandar Majlis atau mana-mana orang yang telah diwakilkan atau dibenarkan dari semasa ke semasa untuk menjalankan mana-mana atau semua kewajipan Pegawai Penguasa.
- iii. **Pekerja** – Orang yang dilantik oleh kontraktor untuk melaksanakan perkhidmatan.
- iv. **Penyelia kontraktor** – Orang yang dilantik oleh kontraktor untuk menyelia, melapor dan memastikan pelaksanaan perkhidmatan di tapak.
- v. **Kontraktor** – Orang atau orang-orang, perkongsian, firma atau syarikat yang tendernya untuk kerja yang telah disetujui terima dan yang telah menandatangani kontrak ini dan termasuk wakil-wakil peribadi kontraktor atau penggantinya.
- vi. **Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE)** – peralatan/ pakaian yang dipakai untuk meminimumkan pendedahan kepada bahaya yang menyebabkan kecederaan dan penyakit yang serius di tempat kerja.
- vii. **Pusat Serahan-** Bangunan milik Majlis yang dijadikan tempat serahan tong sampah atau mana-mana lokasi yang ditetapkan oleh Majlis

2.0 PEMBEKALAN

2.1 Perkhidmatan membekal

- 2.1.1 Peringkat pembekalan tong sampah MGB 120L untuk fasa kedua berdasarkan kriteria seperti berikut;
 - a) Penduduk terawal yang membuat bayaran penuh cukai taksiran bagi tahun 2026 tanpa sebarang tunggakan. (Setahun 2026)
 - b) Penduduk yang telah menerima tong sampah pada tahun 2025 tidak akan menerima lagi tong sampah pada tahun 2026.
 - c) Tong sampah boleh dituntut bermula Mei 2026 (tarikh dan pusat penyerahan akan dimaklumkan kemudian).
- 2.1.2 Pembekalan tong sampah akan dibuat secara berpusat mengikut bilangan dan lokasi penyerahan yang akan ditentukan oleh Majlis.
- 2.1.3 Petender perlu membekalkan tong sampah MGB 120L mengikut tempoh, bilangan dan pusat penyerahan yang akan ditetapkan mengikut contoh **Jadual Perancangan Kerja Perkhidmatan Membekal dan Menghantar (Lampiran A2)** yang telah disediakan bagi memudahkan kerja-kerja di tapak.

- 2.1.4 Pembekal tong hendaklah menghantar bekalan tong sampah yang mencukupi pada hari serahan dibuat.
- 2.1.5 Tarikh, tempoh masa dan pusat penyerahan adalah mengikut ketetapan Majlis.
- 2.1.6 Sekiranya berlaku kelewatan pembekalan dan penghantaran, satu surat makluman perlu dikeluarkan oleh petender kepada pihak Majlis di dalam tempoh yang telah diberikan seperti didalam dokumen perjanjian sebelum tamat tarikh kontrak/ kerja dibuat.
- 2.1.7 Sekiranya pihak petender gagal menjalankan pembekalan dan penghantaran serta tiada makluman awal diberikan kepada pihak Majlis, mengikut budi bicara Majlis, tawaran tender boleh dikenakan denda seperti pada **Bahagian L Kadar Denda** atau ditamatkan kontrak.
- 2.1.8 Perkhidmatan pembekalan tong sampah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa mengikut arahan secara bertulis yang dikeluarkan oleh Majlis.

2.2 Spesifikasi tong sampah

2.2.1 Pembekalan tong sampah hendaklah dilakukan mengikut spesifikasi dan tempoh yang ditetapkan oleh Majlis seperti jadual berikut;

a. Spesifikasi Badan Tong Sampah

Bil	Perkara	Spesifikasi
1	Model	MGB 120L
2	Jenis beroda	2 roda
3	Material	Polietilena berketumpatan tinggi <i>High Density Polyethylene</i> (HPDE)
4	Gred plastik	EN840
5	Ketahanan sinaran UV	<i>Ultraviolet Polyethylene</i> (HPDE)
6	Ketahanan Panas	30 sehingga 80 darjah <i>celsius</i>
7	Ketebalan	2 mm – 4 mm
8	Lebar	460 – 470 mm
9	Panjang	550 – 570 mm
10	Ketinggian	940 – 960 mm
11	Berat	7.4 – 8.0 ± kg
12	Isipadu (volume)	120L
13	Muatan	47 kg, maksimum: 54 kg
14	Warna/ kod	Biru (badan tong) CMYK – C100 M80 Y0 K20 Pantone – 280C

b. Spesifikasi Penutup Tong Sampah

Bil	Perkara	Spesifikasi
1	Material	Polietilena berketumpatan tinggi <i>High Density Polyethylene (HDPE)</i>
2	Gred plastik	EN840
3	Ketahanan sinaran UV	Mempunyai jaminan ketahanan UV
4	Ketahanan panas	30 sehingga 80 darjah <i>celsius</i>
5	Ketebalan	2 mm – 4 mm
6	Lebar	445 mm
7	Panjang	510 mm
8	Bukaan penutup	270°
9	Skru penutup/ pemegang	Plastik HDPE
10	Pemegang	Plastik HDPE
11	Panjang pemegang	350 mm
12	Warna/ kod	Hijau (penutup tong) CMYK – C70 Y100 K0 Pantone – 354C
13	Cetakan	MBSJ

c. Spesifikasi Roda Tong Sampah

Bil	Perkara	Jenis
1	Material	Serbuk getah (<i>Rubber powder</i>)
2	Diameter	200 - 205 ± mm
3	Sambungan roda/ <i>shaft</i>	Besi Galvani (<i>Galvanised iron</i>)
4	Panjang rod <i>shaft</i>	460 - 465 ± mm

d. Spesifikasi cetakan hadapan tong sampah

Bil	Perkara	Jenis
1	Jenis	Cetakan bertulis warna - putih
2	Material	Cetakan <i>Hot stamping</i>
LOGO MBSJ		
3	Lebar logo	143 mm
4	Tinggi logo	166 mm
Perkataan MBSJ GEMILANG BERSAMA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA		
6	Ukuran Tinggi	20 mm
7	Ukuran Lebar	10-15 mm
8	Contoh: nombor siri	MBSJ/00001/2 – MBSJ/30000/2

2.2.2 Bahan-bahan yang digunakan untuk Tong sampah MGB 120L yang dibekalkan hendaklah mempunyai jaminan kualiti produk oleh pihak SIRIM Malaysia

2.2.3 Cetakan nama dan logo adalah hak milik MBSJ. Sebarang penggunaan bagi tujuan promosi/ iklan adalah **DILARANG** sama sekali kecuali mendapat persetujuan dari pihak Majlis secara bertulis.

e. Contoh gambar tong sampah , logo dan perkataan di tong sampah

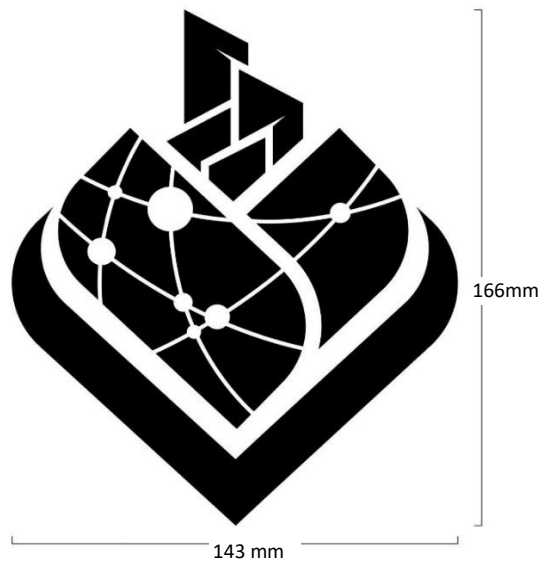
Gambarajah 1:

Dimensi tong sampah seperti di jadual a dan b spesifikasi tong sampah.





Gambarajah 2:
Cetakan 'MBSJ' pada penutup tong sampah



Gambar logo di tong sampah.



Gambarajah 3: Cadangan ukuran saiz dan logo
Contoh gambar logo dan perkataan di tong sampah.

2.3 PENGHANTARAN DAN EDARAN TONG SAMPAH KEPADA PENDUDUK

- 2.3.1 Petender yang berjaya perlu membekal dan menghantar tong sampah MGB 120L dan membuka pusat penyerahan tong yang akan ditetapkan oleh Majlis. Contoh: **Jadual seperti di Lampiran A2.**
- 2.3.2 Petender perlu membekal tong sampah **baru** dalam keadaan sempurna dan lengkap (tong sampah bertutup, beroda), baik dan tiada kecacatan pada kesemua bahagian tong sampah. Sekiranya tong sampah yang dibekalkan mempunyai kerosakan/kecacatan pada mana-mana bahagian tong tersebut, petender perlu menghantar semula tong yang lengkap dan sempurna.
- 2.3.3 Lokasi pusat penyerahan tong sampah akan ditetapkan dan tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa mengikut Jadual yang akan dikeluarkan oleh Majlis.
- 2.3.4 Penghantaran ke pusat penyerahan tong hendaklah menggunakan lori dengan muatan tidak melebihi 10 tan bagi mengelakkan sebarang insiden kemalangan/pelanggaran kenderaan di sekitar pusat penyerahan.
- 2.3.5 Petender hendaklah membuka kaunter edaran di pusat penyerahan dan bilangan hari untuk membuka kaunter edaran tong sampah yang akan ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 2.3.6 Petender bertanggungjawab menyediakan kakitangan yang secukupnya untuk proses edaran dan rekod semasa serahan tong sampah.

2.4 KECACATAN/ 'DEFECT'/ WARANTI

- 2.4.1 Petender perlu menukar/ membekal/ menghantar tong yang baru sekiranya tong yang dibekalkan didapati rosak selepas penggunaan yang melibatkan kecacatan pembuatan/ pemasangan tidak sempurna/ pecah/ sumbing/ kerosakan roda/ berlainan warna/ penutup tidak rapat/ cetakan pada tong sampah tidak jelas dan lain-lain kecacatan pembuatan yang berkaitan dengan kesempurnaan tong tersebut.
- 2.4.2 Pihak Majlis berhak mengarahkan untuk menggantikan dan penukaran semula tong sampah yang baru jika tong yang dibekalkan didapati tidak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.

3.0 TUNTUTAN PEMBAYARAN

- 3.1 Petender perlu membuat tuntutan pembayaran tong sampah mengikut penyelesaian peringkat seperti yang telah ditetapkan di dalam dokumen tender ini bagi memudahkan kerja-kerja pembayaran oleh pihak Majlis. Tuntutan bayaran mengikut penyelesaian fasa :
- i. Selesai pembekalan dan penyerahan peringkat 1 – 5000 unit
 - ii. Selesai pembekalan dan penyerahan peringkat 2 – 5000 unit
 - iii. Selesai pembekalan dan penyerahan peringkat 3 – 5000 unit
 - iv. Selesai pembekalan dan penyerahan peringkat 4 – 5000 unit
 - v. Selesai pembekalan dan penyerahan peringkat 5 – 5000 unit
 - vi. Selesai pembekalan dan penyerahan peringkat 6 – 5000 unit
- 3.2 Petender perlu mengemukakan dokumen bukti membekal dan gambar semasa atau selepas penyerahan/ penerimaan tong sampah kepada penduduk serta dokumen-dokumen lain yang diperlukan untuk tujuan tuntutan pembayaran oleh Jabatan Perbendaharaan.
- 3.3 Sebarang tuntutan bayaran tambahan daripada jumlah yang telah dipersetujui tidak akan dipertimbangkan sekiranya kontrak ini tersalah anggaran atau tersalah kira oleh petender.
- 3.4 Sekiranya petender gagal membekal dan menghantar tong mengikut tempoh dan yang ditetapkan, Majlis akan membuat pembayaran mengikut bilangan tong yang telah diterima oleh penduduk.

4.0 DENDA BAGI BEKALAN/ PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI

- 4.1 Majlis boleh membuat potongan ke atas tuntutan bayaran sekiranya didapati perkhidmatan yang dijalankan tidak memuaskan atau tidak dilaksanakan sepertimana berikut:
- 4.1.1 Kadar potongan tuntutan bayaran akan dilakukan oleh pihak Majlis sekiranya kontraktor/pembekal gagal membekal dan menghantar tong sampah mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan oleh Majlis dengan merujuk **Bahagian L (Kadar Denda)** di dalam dokumen Tender.

5.0 ARAHAN KESELAMATAN

- 5.1 Kontraktor perlu memastikan semua pekerja memakai pakaian seperti kemeja-T syarikat dan PPE yang bersesuaian semasa menjalankan kerja di tapak. Kontraktor hendaklah memastikan penyelia sentiasa berada di tapak semasa kerja penghantaran dijalankan.
- 5.2 Seperti dalam mana-mana kerja perkhidmatan, penyelia hendaklah memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja serta orang awam semasa di lapangan.

6.0 PENAMATAN KONTRAK

- 6.1 Kontrak boleh ditamatkan jika petender didapati atau melaksanakan perkara seperti berikut:
 - i. Gagal membekalkan tong sampah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis
 - ii. Gagal membekal dan menghantar bilangan tong sampah mengikut peringkat yang telah ditawarkan oleh petender.

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONG SAMPAH MGB 120L KE KAWASAN PERUMAHAN ATAS TANAH (LANDED) UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA SELANGOR DARUL EHSAN BAGI FASA KEDUA

NO. TENDER : MBSJ.KUB.400-5/8/238

BIL.	HURAIAN	KUANTITI
A	Perkhidmatan membekal tong sampah : Membekal dan menghantar tong sampah mengikut bilangan pembayar cukai yang telah ditetapkan oleh Majlis bagi fasa kedua.	30,000
	JUMLAH	30,000



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA/ PENALTI

KADAR DENDA

Petender boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V(T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan/bekalan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan/bekalan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan/bekalan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bekalan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$